

PROTOCOL de FINANȚARE

nr.....din data de

Cap. I - PĂRȚILE CONTRACTANTE**Art.1. –**

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA – JUDEȚ BRAILA, prin Consiliul Județean Brăila, cu sediul în Brăila, B-dul Independentei nr.1, județul Brăila, telefon/fax 0239/619600; 0239/611765, C.U.I. 4205491, cont virament nr. RO98TREZ24A670600550113X, deschis la Trezoreria Brăila, reprezentata legal prin **FRANCISK IULIAN CHIRIAC**- Președintele Consiliului Județean Brăila si **DRĂGUȚA DAN** - Director Executiv Direcția Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara, denumit în continuare **INSTITUȚIA FINANȚATOARE**,

Si

PAROHIA MIXTA ROMANO - ELENA "BUNA VESTIRE" BRĂILA cu sediul în localitatea Brăila, Calea Călărășilor nr. 3, județul Braila, cod fiscal 5848045, cont RO21CECEBR0136RON0117718, deschis la CEC Bank SA - Sucursala Brăila, reprezentata legal prin **SIMA DORU**- Preot Paroh, denumita în continuare **UNITATEA DE CULT** aparținând cultelor religioase recunoscute din Romania, în temeiul:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.125/2002;
 - H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicata, cu modificările si completările ulterioare.
- au încheiat, de comun acord, prezentul protocol.

Cap. II - OBIECTUL**Art. 2. –**

Obiectul protocolului îl constituie stabilirea condițiilor în care **INSTITUȚIA FINANȚATOARE** alocă sprijin financiar *unității de cult*, pe baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare si Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr./.....

Sprijinul financiar de la bugetul propriu al județului Brăila este în valoare de **346.254,15 lei**, fiind alocat conform Hotărârii Consiliului Județean Brăila nr./....., pentru susținerea contribuției proprii la cheltuielile neeligibile, pentru lucrari, în cadrul proiectului "Consolidare, restaurare, conservare si punere in valoare a Bisericii " Buna Vestire" Brăila ", pentru anul 2021.

Cap. III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3. - Unitatea de cult poate beneficia de sprijinul financiar, în limita prevederilor bugetare aprobate in anul 2021, in suma **346.254,15 lei**, în condițiile legii.

Art. 4. - In cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul propriu al județului Brăila, **unitatea de cult** are următoarele obligatii si drepturi:

a) de a verifica și aviza, prin centrele eparhiale sau, după caz, structuri locale similare, documentația prin care unitatea de cult din subordine solicită **unității finanțatoare** sprijin financiar în baza Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru

unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a normelor de aplicare ale acesteia;

b) de a urmări corectitudinea și respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor acesteia, cu modificările și completările ulterioare, precum și destinația fondurilor alocate, prin certificarea documentelor transmise **unitatii finantatoare**.

c) de a transmite **unitatii finantatoare**, cererea de virare a sumei aprobate, eșalonat, în tranșe lunare, aferente realizării lucrărilor, după caz.

d) după virarea sumei de către **unitatea finantatoare**, conform cererii prezentate, **unitatea de cult** va depune la **unitatea finantatoare**, în termen de 15 zile de la primirea sumei, dar nu mai târziu de data depunerii următoarei cereri, documentele justificative care atestă utilizarea sumelor virate, pentru scopul pentru care au fost solicitate, respectiv :

- ordine de plată, extrase privind viramente bancare, după caz, aferente facturilor din cererea de solicitare ;

- facturi aferente executării lucrărilor de construcție, însoțite de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de santier;

- toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

- nu se vor admite la plată și justificare documente care conțin achiziții de materiale, servicii și lucrări, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

- documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax.

- documentele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor, pe baza căreia se va înregistra în evidența contabilă a **unității de cult** beneficiare, sprijinul financiar alocat;

- documentele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării;

- documentele justificative pentru ultima tranșă din sprijinul financiar primit, vor fi transmise în termen de 15 zile de la primirea sumei, dar nu mai târziu de data de 10.12.2021;

- alături de documentele justificative, **unitatea de cult** are obligația întocmirii și depunerii unui raport de justificare al utilizării sprijinului primit și a unui centralizator privind justificarea sprijinului acordat, conform modelului anexat la prezentul protocol;

- **Nu se admit la plată și justificare facturi emise sau plătite înainte de semnarea prezentului protocol de finanțare de către ambele părți.**

e) **Unitatea de cult** are obligația justificării sprijinului financiar conform termenelor precizate la art. 4 lit. d), în caz contrar este obligată să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 15 zile de la expirarea termenului de justificare.

f) în cazul rezilierii protocolului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor prevăzute în acesta, **unitatea de cult** este obligată să returneze **unitatii finantatoare** sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor proiecte.

g) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii protocolului, **unitatea de cult** datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului local.

Art. 5.

Instituția finanțatoare alocă sprijinul financiar, în limita prevederilor bugetare aprobate pentru anul 2021, în suma de **346.254,15 lei**, în condițiile legii.

Art. 6.

În cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul propriu al județului Brăila, **Instituția finanțatoare** are următoarele drepturi și obligații:

a) Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi transmise direct unității de cult, eșalonat, în tranșe lunare, aferente realizării lucrărilor, în funcție de solicitările scrise ale unității de cult, prin virament în contul bancar al unității de cult;

b) Acordarea fiecărei tranșe se face numai după justificarea utilizării tranșei anterioare;

c) La primirea cererilor și a deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat, instituția finanțatoare va verifica, prin direcțiile de specialitate, corectitudinea întocmirii acestora, conform prevederilor legale ;

d) **Instituția finanțatoare** are dreptul de a nu mai alocă timp de trei ani sprijin financiar unității de cult în cazul nejustificării fondurilor alocate, sau timp de un an în cazul justificării cu întârziere.

e) **Instituția finanțatoare** are dreptul de a fi prezentă, printr-un reprezentant nominalizat, la recepția lucrărilor de construire sau reparare, realizate și cu sprijinul său.

Art. 7.

Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora sunt supuse controlului organelor abilitate, potrivit legii. ***In cazul în care se constată că sumele au fost utilizate necorespunzător, acestea vor fi restituite de către unitatea de cult, fără punere în întârziere și fără îndeplinirea altor formalități, în baza notificării formulate de instituția finanțatoare, în termen de 15 zile de la primirea acesteia.***

Art. 8.

Utilizarea sprijinului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul protocol este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

Prezentul protocol a fost încheiat astăzi, în 2 exemplare, având aceeași forță juridică, un exemplar pentru *instituția finanțatoare* și unul pentru *unitatea de cult*.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA
PRESEDINTE,
FRANCISK IULIAN CHIRIAC

UNITATEA DE CULT
PAROHIA MIXTA ROMANO-ELENA
"BUNA VESTIRE" BRAILA

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
IONEL EPUREANU

VICEPRESEDINTE,
CIPRIAN IONUT DOBRE

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.E.B.
DRAGUTA DAN

VIZAT C.F.P.P

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.C.
MIOARA DUTU

COMPARTIMENT JURIDIC,
Cons. Jur. OREST SULIC

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR DE LA
CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**

DATE GENERALE**1. Datele de identificare ale unității de cult:**

Unitatea centrală de cult		
Hramul		
Denumirea unității de cult		
Localitatea	orașul sau comuna	
	satul	
Adresa unității de cult		
Județul		
Codul IBAN		
Cod Fiscal		

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	
E-mail:	

JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Scopul pentru care a fost solicitată suma ^{1*}	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul Județean Braila si sumele aferente :

Declar pe propria răspundere că facturile prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

NUME ȘI PRENUME

SEMNĂTURĂ

L.Ș.

^{1*}Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.

**CENTRALIZATOR PRIVIND JUSTIFICAREA
SPRIJINULUI ACORDAT**

PENTRU (construcții, reparații, etc)
LA LĂCAȘUL DE CULT (Parohie, Mănăstire etc.).....
DIN DATA DE
ÎN SUMA DE.....

Nr. Cit.	Unitatea furnizoare	<i>Factura</i>				<i>Achitat</i>			
		Numărul facturii	Data facturii	Valoarea fără TVA	Valoare cu TVA	Valoare totală (inclusiv TVA)	Nr.OP/ Chitanța	Data	Suma plătită
1.									
2.									
3.									
4.									
TOTAL									

**întocmit (nume, prenume, funcția)
Ștampila Unității**

DATA ÎNTOCMIRII